

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN PERSONAL

Esta Política de Tratamiento de la Información Personal (en adelante, "Política") aplica para todos los Titulares de información personal que sea tratada y/o se encuentre almacenada en las Bases de Datos de la sociedad VALORA INVERSIONES S.A.S. (en adelante, "VALORA") quien actúa en calidad de Responsable del Tratamiento de los Datos Personales. La Política tiene por objeto describir las prácticas y los estándares que sigue VALORA durante el Tratamiento de las Bases de Datos y los Datos Personales incluidos en estas, con el propósito de propender por la protección de esta información y garantizar la protección de los derechos de sus Titulares. Así mismo, esta Política le permite al Titular conocer cómo y con qué fines se lleva a cabo el Tratamiento de su información personal. Adicionalmente, esta Política tiene como objetivo garantizar que el Tratamiento de los Datos Personales cumpla íntegramente con la Regulación Colombiana de Protección de Datos Personales (en adelante, "RPD").

Los lineamientos establecidos en esta Política son de obligatorio cumplimiento para VALORA, en calidad de Responsable, así como todos sus trabajadores y todos los terceros que obran en calidad de Encargados del Tratamiento por cuenta de VALORA.

Tanto el Responsable como sus Encargados, así como sus trabajadores, contratistas y terceros deben observar y respetar esta Política en el cumplimiento de sus funciones y/o actividades aún después de terminados los vínculos legales, comerciales, laborales o de cualquier índole. De igual manera, se comprometen, entre otros, a guardar estricta confidencialidad en relación con los datos tratados.

1. Información de la Responsable del Tratamiento

Para efectos de esta Política, la sociedad Responsable del Tratamiento será la que se indica a continuación, salvo que expresamente se señale lo contrario:

- Nombre o razón social: VALORA INVERSIONES S.A.S.
- NIT: 900.811.192-0
- Domicilio: Medellín, Antioquia
- Dirección: Carrera 43A #5A-113, oficina 2020
- Correo electrónico: info@valorainversiones.com
- Teléfono del Responsable: 3113215423

2. Definiciones

Para efectos de esta política, y de conformidad con lo establecido en la RPD, se tendrán en cuenta las siguientes definiciones:

- a) Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado que el Titular otorga al Responsable, para llevar a cabo el Tratamiento de Datos personales.
- b) Aviso de privacidad: La comunicación verbal o escrita, que el Responsable pone a disposición

de los Titulares, mediante la cual se les informa acerca de la existencia de la Política que les será aplicable, la forma de acceder a esta y las finalidades a las que estarán sujetos los Datos Personales.

- c) **Base de Datos**: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento, que se encuentre en medio físico o digital, bajo la responsabilidad de VALORA.
- d) **Consulta**: Es la solicitud que realiza un Titular, su causahabiente o su representante ante el Responsable o Encargado, para conocer su información personal que repose en las Bases de Datos y que le sea suministrada toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del Titular en alguna de las Bases de Datos.
- e) **Cookies**: Son archivos y/o herramientas automatizadas que la página web de VALORA instala en el dispositivo del Usuario Digital para recopilar información, incluyendo información personal.
- f) **Dato Personal**: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- g) **Dato Público**: Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados Datos Públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio, y a su calidad de comerciante o de servidor público.
- h) **Datos Sensibles**: Aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas, morales o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promuevan intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los Datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los Datos biométricos.
- i) **Encargado del Tratamiento**: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.
- j) **Política**: Es la presente Política de Tratamiento de la Información Personal de VALORA.
- k) **Responsable del Tratamiento**: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.
- l) **Reclamo**: Es la solicitud presentada por el Titular, su causahabiente o representante, ante el Responsable o el Encargado, en los casos en que considere que la información contenida en una Base de Datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión; o, en los casos en que advierta el presunto incumplimiento de un deber bajo la RPD.
- m) **Regulación Colombiana de Protección de Datos o RPD**: Se refiere a la normativa que regula la protección de Datos Personales en Colombia, la cual incluye la Ley Estatutaria 1266 de 2008, la Ley Estatutaria 1581 de 2012, la Ley 2300 de 2023, el Decreto 886 de 2014, el Decreto Único Reglamentario 1074 de 2015, el Decreto 255 de 2022, el Título V de la Circular Única de la Superintendencia de Industria y Comercio y las demás normas que las complementen o modifiquen.
- n) **Titular**: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.
- o) **Transferencia**: La Transferencia de Datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de Datos Personales, ubicado en Colombia, envía la información o los Datos Personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

- p) Transmisión: Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.
- q) Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre Datos Personales, como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

3. Datos Personales recolectados y/o tratados

El Tratamiento de los Datos Personales estará contenido en el Aviso de Privacidad o en la Autorización de cada uno de los tipos de Titulares, para los cuales apliquen, por ejemplo accionistas, candidatos, trabajadores, fuentes periodísticas, clientes, proveedores, usuarios digitales, entre otros. VALORA y/o sus Encargados recolectarán diferentes Datos Personales en atención al contexto de sus interacciones con los Titulares, de las solicitudes que a futuro realicen los Titulares respecto del Tratamiento de su información, de proyectos y/o actividades desarrolladas por VALORA, de su ubicación y legislación aplicable. Entre los Datos Personales que VALORA podrá recolectar se encuentran:

- a) Nombre, tipo y número de identificación
- b) Datos de contacto profesionales y/o personales (i.e., número de teléfono y correo electrónico)
- c) Dirección física
- d) Cargo o profesión
- e) Datos demográficos, sociales y/o geolocalización
- f) Información crediticia, patrimonial, tributaria, bancaria o financiera
- g) Información relacionada con antecedentes penales, judiciales, disciplinarios y/o pertenencia a listas restrictivas
- h) Intereses o preferencias
- i) Datos de voz, imágenes y/o videos
- j) Datos de identificación electrónica o credenciales web e información de Página Web, incluida información técnica sobre los medios de conexión o número de proveedor de servicios de Internet
- k) Información publicada en redes sociales
- l) Datos sobre la morfología de las personas (peso, talla, altura, color de iris, entre otros)
- m) Datos asociados al estado de la salud, condición física, y otros relacionados
- n) Datos relacionados con sexo, identidad de género y orientación sexual.
- o) Datos relacionados con la orientación política
- p) Datos relacionados con las preferencias religiosas
- q) Datos relacionados con la pertenencia a sindicatos u organizaciones de derechos humanos (así como otras ONGs)
- r) Datos sobre condición de vulnerabilidad o pertenencia a minorías étnicas
- s) Datos biométricos

Los Datos personales señalados en los literales l), m), n), o), p) y q) se consideran Datos Sensibles, por lo que su Tratamiento seguirá lo indicado para este tipo de información de acuerdo con el numeral 6 de esta Política.

4. Recolección de los Datos Personales

Toda vez que VALORA requiera recolectar y/o tratar los Datos Personales de cualquier Titular, llevará a cabo dicho Tratamiento únicamente cuando este haya sido autorizado por el Titular de manera previa, expresa e informada, o cuando de conformidad con lo establecido expresamente en la RPD, no se requiera Autorización del Titular. La Autorización podrá ser otorgada de manera escrita, verbal o por medio de una conducta inequívoca de parte del Titular y constará en cualquier medio que VALORA considere apropiado, como documento físico, electrónico o en cualquier formato que permita su posterior consulta.

La Autorización descrita en el párrafo anterior no será necesaria en los siguientes casos:

- a) El Tratamiento comprenda la entrega de información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- b) El Tratamiento se realice sobre Datos Públicos.
- c) El Tratamiento se realice en casos de urgencia médica o sanitaria.
- d) El Tratamiento se realice para fines históricos, estadísticos o científicos.
- e) El Tratamiento se realice sobre información relacionada con el registro civil de las personas.

Los Datos Personales serán obtenidos directamente del Titular, a través de mecanismos manuales o automatizados; de terceros Responsables o Encargados del Tratamiento con los cuales VALORA tenga una relación que implique la recepción de la información, respetando siempre las disposiciones de la RPD; o de fuentes de acceso público, sin perjuicio de lo establecido en la presente Política con respecto a la Autorización.

5. Tratamiento al cual serán sometidos los Datos Personales y su finalidad.

El Tratamiento de los Datos Personales y las finalidades de la información recolectada por VALORA será la siguiente:

Accionistas y Miembros de Junta Directiva.

- a) Mantener una eficiente comunicación con información que sea de utilidad para el desarrollo y cumplimiento de las obligaciones existentes con los Accionistas y Miembros de Junta Directiva, incluidas todas aquellas relacionadas con el gobierno corporativo.
- b) Comunicar, registrar, archivar, organizar, tramitar y gestionar las actuaciones, estrategias y actividades en las que se vinculan los Accionistas y Miembros de Junta de VALORA.
- c) Consultar y reportar información a listas restrictivas, centrales de riesgo y/o demás operadores de información; y, realizar los reportes correspondientes en estos operadores de información.
- d) Verificar el cumplimiento del régimen de inhabilidades e incompatibilidades previsto en la ley y en las normas internas establecidas por VALORA.
- e) Adelantar los trámites de inscripción que se requieran ante la Cámara de Comercio respectiva y, de posesión ante las autoridades competentes, cuando haya lugar a ello.

- f) Enviar comunicaciones por correo físico, electrónico, mensaje de texto, llamada, aplicaciones de mensajería instantánea, o a través de cualquier otro medio de comunicación con información comercial, publicitaria o promocional sobre los productos, servicios, eventos, promociones, y/o concursos de carácter comercial o publicitario, relacionados con VALORA.
- g) Realizar todas las actividades administrativas, contables y tributarias que permitan que VALORA cumpla con sus obligaciones sociales, corporativas, crediticias o de cualquier índole.
- h) Realizar declaraciones de impuestos, presentar información a autoridades, soportar procesos de auditoría y realizar estudios estadísticos o procesos contables.
- i) Realizar la verificación y actualización de los Datos Personales, así como informar sobre los cambios en la Política y/o en las finalidades del Tratamiento.
- j) Recolectar imágenes, audios y/o videos del Titular con el propósito de preparar textos, materiales visuales o audiovisuales, para usarlos en las comunicaciones corporativas internas y/o externas, incluyendo la página web, redes sociales y otras publicaciones con fines comerciales, publicitarios o promocionales.
- k) Transmitir los Datos Personales a terceros, ubicados fuera o dentro del país, quienes realizarán el Tratamiento en calidad de Encargados para las finalidades mencionadas.
- l) Transferir o transmitir los Datos Personales a terceros, ubicados fuera o dentro del país, para el desarrollo de la relación con el Titular o en el marco de transacciones estratégicas, incluyendo la relación comercial con Aliados o Proveedores.

Candidatos y Trabajadores.

- a) Adelantar procesos de selección de personal, de conformidad con las políticas de selección de la Organización, lo cual incluye realizar estudios de seguridad (e.g., validación de antecedentes, pruebas de polígrafo o visitas domiciliarias), pruebas psicotécnicas, evaluaciones de conocimiento, exámenes médicos de ingreso, mantener una eficiente comunicación de la información que sea de utilidad para el desarrollo de estos procesos, y conocer y evaluar la información relacionada con sus actividades académicas, profesionales y laborales.
- b) Contactar al Titular para futuros procesos de selección que se adecuen a su perfil profesional, hasta un año posterior a su aplicación original.
- c) Mantener una eficiente comunicación con información que sea de utilidad para el desarrollo de la relación con los Trabajadores y el cumplimiento de las obligaciones existentes.
- d) Desarrollar actividades propias de la relación con el titular, tales como monitorear su asistencia, gestionar el pago de salarios y prestaciones sociales, el desarrollo de capacitaciones y entrenamientos, gestión de novedades (por ej. incapacidades, ausencias, vacaciones, beneficios internos, etc.), evaluaciones de desempeño y evaluar oportunidades de crecimiento profesional, entre otras.
- e) Realizar validaciones de identidad de los Trabajadores.
- f) Presentar información para el trámite ante entidades relacionadas con el Sistema de Seguridad Social Integral, incluido la solicitud de reembolsos por pagos de licencias o incapacidades a las organizaciones competentes, incluidas EPS, IPS, ARL o Caja de Compensación, entre otras.
- g) Contratar seguros y gestionar gastos médicos u otorgar cualquier otro estímulo o

reconocimiento al que haya lugar.

- h) Realizar pruebas médicas ocupacionales.
- i) Permitir el acceso a las plataformas y sistemas de VALORA, gestionar la creación de perfiles de usuario y contraseñas.
- j) Verificar el cumplimiento de las políticas, medidas de seguridad y almacenamiento de la información.
- k) Realizar y gestionar programas de bienestar dirigidos a los Trabajadores y/o sus familias, para actividades de promoción y prevención de la salud, licencias de luto, créditos educativos, actividades del comité de convivencia laboral, del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo y en general del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, operar actividades de los grupos sociales y de bienestar de VALORA, y gestionar actividades de bienestar institucional en general.
- l) Recolectar imágenes, audios y/o videos del titular con el propósito de preparar textos, materiales visuales o audiovisuales, para usarlos en las comunicaciones corporativas internas y/o externas, incluyendo la Página Web de VALORA, sus redes sociales y otras publicaciones con fines comerciales, publicitarios o promocionales.
- m) Notificar a familiares en caso de emergencias durante su estancia en las instalaciones.
- n) Realizar monitoreos, previamente programados o sin aviso previo, de las herramientas tecnológicas, correos electrónicos y demás dispositivos que sean utilizados por el Trabajador para el desarrollo y ejecución de sus funciones.
- o) Realizar todas las actividades administrativas, contables, de seguridad y salud en el trabajo, tributarias, debidas diligencias y facturación que permitan que VALORA cumpla con sus obligaciones sociales, corporativas, crediticias o de cualquier índole.
- p) Realizar la verificación y actualización de los datos personales, así como informar sobre los cambios en la Política o en las finalidades del Tratamiento.
- q) Tramitar encargos, solicitudes o cualquier tipo de petición, reclamos o consultas que sea realizada por el Titular.
- r) Transmitir los Datos Personales a terceros, ubicados fuera o dentro del país, quienes realizarán el Tratamiento en calidad de encargados para las finalidades mencionadas.
- s) Transferir los Datos Personales a terceros, ubicados fuera o dentro del país (incluso en jurisdicciones que no cuenten con niveles adecuados de protección de Datos Personales), en el marco de transacciones estratégicas, incluyendo la relación comercial con Aliados y Clientes, para que realicen el Tratamiento como Responsables y para cualquiera de las finalidades aquí señaladas.

Fuentes Periodísticas.

- a) Contactar al Titular para obtener información relevante en el marco de procesos de investigación y elaboración de contenidos periodísticos o editoriales.
- b) Verificar, contrastar o ampliar información relacionada con hechos de interés público.
- c) Registrar y conservar información que haya sido entregada por el Titular, ya sea de forma verbal, escrita, documental o audiovisual, para su análisis, archivo y posible uso posterior dentro de actividades informativas.
- d) Mantener la trazabilidad de las comunicaciones y entrevistas realizadas con el Titular, para

efectos de respaldo editorial, verificación interna y cumplimiento de estándares de calidad periodística.

- e) Elaborar contenidos periodísticos (noticias, reportajes, crónicas, entrevistas, investigaciones, etc.) basados total o parcialmente en información proporcionada por el Titular.
- f) Recolectar imágenes, audios y/o videos del titular con el propósito de preparar textos, materiales visuales o audiovisuales, para usarlos en las comunicaciones corporativas internas y/o externas, incluyendo la página web, redes sociales y otras publicaciones con fines comerciales, publicitarios o promocionales.
- g) Preservar registros históricos o de archivo periodístico que incluyan referencias al Titular utilizadas en procesos informativos pasados.
- h) Evaluar la fiabilidad, experiencia o contexto del Titular como Fuente Periodística cuando sea necesario para fines de análisis editorial, sin que esto implique perfilamientos automatizados ni difusión no consentida.
- i) Realizar todas las actividades administrativas, contables, tributarias, debidas diligencias y facturación que permitan que VALORA cumpla con sus obligaciones sociales, corporativas, crediticias o de cualquier índole.
- j) Realizar la verificación y actualización de los datos personales, así como informar sobre los cambios en la Política o en las finalidades del Tratamiento.
- k) Tramitar encargos, solicitudes o cualquier tipo de petición, reclamos o consultas que sea realizada por el Titular.
- l) Transmitir los Datos Personales a terceros, ubicados fuera o dentro del país, quienes realizarán el Tratamiento en calidad de encargados para las finalidades mencionadas.
- m) Transferir los Datos Personales a terceros, ubicados fuera o dentro del país (incluso en jurisdicciones que no cuenten con niveles adecuados de protección de Datos Personales), en el marco de transacciones estratégicas, incluyendo la relación comercial con Aliados y Clientes, para que realicen el Tratamiento como Responsables y para cualquiera de las finalidades aquí señaladas.

Clientes y Suscriptores.

- a) Realizar todas las actividades necesarias para ejecutar adecuadamente la relación contractual, comercial, de alianza y/o de cualquier otra índole con el Titular.
- b) Adelantar convenios comerciales, eventos o programas empresariales directamente o en asocio con terceros, así como procesos de selección, invitaciones a presentar ofertas, entre otros, para la suscripción de dichos acuerdos.
- c) Proporcionar a los suscriptores premium acceso personalizado a contenidos exclusivos, ajustando la oferta según el perfil, intereses y hábitos de consumo de cada suscriptor.
- d) Verificar la información en centrales de riesgo o listas restrictivas, con el propósito de utilizarla como un elemento de análisis en relaciones comerciales (incluyendo potenciales relaciones futuras), así como evaluar el ofrecimiento de nuevos negocios/productos/servicios, y realizar reportes de información a centrales de riesgo, listas restrictivas y/o cualquier otro operador de información.
- e) Certificar las relaciones comerciales generadas entre las partes.
- f) Enviar comunicaciones por correo electrónico, mensaje de texto, llamada o aplicaciones de

mensajería instantánea con información comercial, publicitaria o promocional sobre los productos, servicios, eventos, promociones, y/o concursos de carácter comercial o publicitario, relacionados con y/o sus Clientes o Aliados comerciales. Así mismo, enviar comunicaciones a través de los mecanismos indicados para llevar a cabo labores de cobranza o cobro de cartera.

- g) Realizar campañas de satisfacción, y seguimiento de la calidad de los productos y/o la prestación de los servicios de VALORA.
- h) Implementar programas de fidelización.
- i) Recolectar imágenes, audios y/o videos del titular con el propósito de preparar textos, materiales visuales o audiovisuales, para usarlos en las comunicaciones corporativas internas y/o externas, incluyendo la página web, redes sociales y otras publicaciones con fines comerciales, publicitarios o promocionales.
- j) Realizar llamadas telefónicas, envío de correos electrónicos, visitas de verificación, envío de comunicados y verificación de referencias.
- k) Realizar estudios de mercado, estadísticos, de analítica de datos, y actividades de mercadeo, comerciales, de inteligencia de negocios, incluyendo aquellas que hagan uso de herramientas de inteligencia artificial y big data, para desarrollar análisis sobre la viabilidad de nuevos productos o servicios, mejorar la prestación de los servicios y mejorar el desarrollo de las estrategias comerciales de VALORA.
- l) Realizar todas las actividades administrativas, contables, tributarias, debidas diligencias y facturación que permitan que VALORA cumpla con sus obligaciones sociales, corporativas, crediticias o de cualquier índole.
- m) Realizar la verificación y actualización de los datos personales, así como informar sobre los cambios en la Política o en las finalidades del Tratamiento.
- n) Tramitar encargos, solicitudes o cualquier tipo de petición, reclamos o consultas que sea realizada por el Titular.
- o) Transmitir los Datos Personales a terceros, ubicados fuera o dentro del país, quienes realizarán el Tratamiento en calidad de encargados para las finalidades mencionadas.
- p) Transferir los Datos Personales a terceros, ubicados fuera o dentro del país (incluso en jurisdicciones que no cuenten con niveles adecuados de protección de Datos Personales), en el marco de transacciones estratégicas, incluyendo la relación comercial con Aliados y Clientes, para que realicen el Tratamiento como Responsables y para cualquiera de las finalidades aquí señaladas.

Proveedores y/o Contratistas.

- a) Mantener comunicaciones con información que sea de utilidad para el desarrollo de la relación jurídica o comercial.
- b) Realizar todas las actividades necesarias para ejecutar adecuadamente la relación contractual, comercial, de alianza y/o de cualquier otra índole con el Titular.
- c) Adelantar convenios comerciales, eventos o programas empresariales directamente o en asocio con terceros, así como procesos de selección, invitaciones a presentar ofertas, entre otros, para la suscripción de dichos acuerdos.
- d) Verificar la información en centrales de riesgo o listas restrictivas, con el propósito de utilizarla

como un elemento de análisis en relaciones comerciales (incluyendo potenciales relaciones futuras), así como evaluar el ofrecimiento de nuevos negocios/productos/servicios, y realizar reportes de información a centrales de riesgo, listas restrictivas y/o cualquier otro operador de información.

- e) Certificar las relaciones comerciales generadas entre las partes.
- f) Enviar comunicaciones por correo electrónico, mensaje de texto, llamada o aplicaciones de mensajería instantánea con información comercial, publicitaria o promocional sobre los productos, servicios, eventos, promociones, y/o concursos de carácter comercial o publicitario, relacionados con y/o sus Clientes o Aliados comerciales.
- g) Realizar todas las actividades administrativas, contables, tributarias, debidas diligencias y facturación que permitan que VALORA cumpla con sus obligaciones sociales, corporativas, crediticias o de cualquier índole.
- h) Realizar la verificación y actualización de los datos personales, así como informar sobre los cambios en la Política o en las finalidades del Tratamiento.
- i) Tramitar encargos, solicitudes o cualquier tipo de petición, reclamos o consultas que sea realizada por el Titular.
- j) Transmitir los Datos Personales a terceros, ubicados fuera o dentro del país, quienes realizarán el Tratamiento en calidad de encargados para las finalidades mencionadas.
- k) Transferir los Datos Personales a terceros, ubicados fuera o dentro del país (incluso en jurisdicciones que no cuenten con niveles adecuados de protección de Datos Personales), en el marco de transacciones estratégicas, incluyendo la relación comercial con Aliados y Clientes, para que realicen el Tratamiento como Responsables y para cualquiera de las finalidades aquí señaladas.

Asistentes a Eventos y Panelistas

- a) Realizar todas las actividades necesarias para ejecutar adecuadamente los contratos existentes y/o cualquier otra relación con el Titular.
- b) Enviar comunicaciones por correo físico, electrónico, mensaje de texto, llamada, aplicaciones de mensajería instantánea, o a través de cualquier otro medio de comunicación con información comercial, publicitaria o promocional sobre los productos, servicios, eventos, promociones, y/o concursos de carácter comercial o publicitario, relacionados con VALORA
- c) Recolectar imágenes, audios y/o videos del Titular con el propósito de preparar textos, materiales visuales o audiovisuales, para usarlos en las comunicaciones corporativas internas y/o externas, incluyendo la página web, redes sociales y otras publicaciones con fines comerciales, publicitarios o promocionales. Lo anterior, incluyendo, de manera particular, la recolección de imágenes, audio y/o videos de los asistentes a foros o eventos que realice o en los que participe VALORA.
- d) Realizar estudios estadísticos, de analítica de datos, y actividades de mercadeo, comerciales, de inteligencia de negocios, incluyendo aquellas que hagan uso de herramientas de inteligencia artificial y big data, para desarrollar análisis sobre la viabilidad de nuevos productos o servicios, mejorar la prestación de los servicios y mejorar el desarrollo de las estrategias comerciales de VALORA.
- e) Permitir la participación y/o asistencia del Titular en los foros o eventos informativos,

corporativos, publicitarios, comerciales, de bienestar y de cualquier otra naturaleza que sean desarrollados (total o parcialmente) o patrocinados por VALORA.

- f) Realizar todas las actividades administrativas, contables, tributarias debidas diligencias y facturación que permitan que VALORA cumpla con sus obligaciones sociales, corporativas, crediticias o de cualquier índole.
- g) Realizar la verificación y actualización de los datos personales, así como informar sobre los cambios en la Política o en las finalidades del Tratamiento.
- h) Tramitar encargos, solicitudes o cualquier tipo de petición, reclamos o consultas que sea realizada por el Titular.
- i) Transmitir los Datos Personales a terceros, ubicados fuera o dentro del país, quienes realizarán el Tratamiento en calidad de encargados para las finalidades mencionadas.
- j) Transferir los Datos Personales a terceros, ubicados fuera o dentro del país (incluso en jurisdicciones que no cuenten con niveles adecuados de protección de Datos Personales), en el marco de transacciones estratégicas, incluyendo la relación comercial con Aliados y Clientes, para que realicen el Tratamiento como Responsables y para cualquiera de las finalidades aquí señaladas.

Usuarios Digitales.

- a) Desarrollar actividades promocionales tales como juegos, concursos y rifas, relacionadas con los productos y servicios del Responsable.
- b) Permitir el acceso del Titular a los contenidos periodísticos e informativos publicados y divulgados por VALORA, en el ejercicio de su actividad como medio de comunicación.
- c) Permitir el ingreso e inicio de sesión en la Página web de VALORA, para el acceso a contenidos premium, cuando el Titular cuente con un usuario de esta naturaleza.
- d) Tramitar encargos, solicitudes o cualquier tipo de petición que sea realizada por el Usuario a través de cualquiera de las formas de contacto que se ponen a su disposición.
- e) Realizar estudios estadísticos, de analítica de datos, y actividades de mercadeo, comerciales, de inteligencia de negocios, incluyendo aquellas que hagan uso de herramientas de inteligencia artificial y big data, para desarrollar análisis sobre la viabilidad de nuevos productos o servicios, mejorar la prestación de los servicios y mejorar el desarrollo de las estrategias comerciales de VALORA.
- f) Enviar comunicaciones por correo físico, electrónico, mensaje de texto, llamada, aplicaciones de mensajería instantánea, o a través de cualquier otro medio de comunicación con información comercial, publicitaria o promocional sobre los productos, servicios, eventos, promociones, y/o concursos de carácter comercial o publicitario, relacionados con VALORA.
- g) Personalizar la experiencia de navegación del Usuario y mejorar el uso de la página web, lo que implica reconocer el dispositivo del Usuario en futuras visitas a la página web, localizar la ubicación geográfica del Usuario, conocer la actividad de navegación en la página web; y, garantizar la seguridad y fiabilidad de la página web.
- h) Realizar todas las actividades administrativas, contables, tributarias, debidas diligencias y facturación que permitan que VALORA cumpla con sus obligaciones sociales, corporativas, crediticias o de cualquier índole.
- i) Realizar la verificación y actualización de los datos personales, así como informar sobre los

cambios en la Política o en las finalidades del Tratamiento.

- j) Tramitar encargos, solicitudes o cualquier tipo de petición, reclamos o consultas que sea realizada por el Titular.
- k) Transmitir los Datos Personales a terceros, ubicados fuera o dentro del país, quienes realizarán el Tratamiento en calidad de encargados para las finalidades mencionadas.
- l) Transferir los Datos Personales a terceros, ubicados fuera o dentro del país (incluso en jurisdicciones que no cuenten con niveles adecuados de protección de Datos Personales), en el marco de transacciones estratégicas, incluyendo la relación comercial con Aliados y Clientes, para que realicen el Tratamiento como Responsables y para cualquiera de las finalidades aquí señaladas.

6. Tratamiento de Datos Personales de categorías especiales (Datos Sensibles, Datos de Menores y Datos no solicitados)

Datos Sensibles

En los casos en que esto sea absolutamente necesario para garantizar el cumplimiento adecuado de las finalidades del Tratamiento, VALORA recolectará y/o tratará Datos Sensibles. De ser el caso, VALORA informará a los Titulares los Datos Sensibles que serían objeto de Tratamiento, las finalidades específicas de su Tratamiento y que no están obligados a suministrarlos o a responder a las preguntas que versen sobre estos, salvo en los casos en que exista un deber legal que así lo requiera.

En todo caso, en aquellas situaciones en que sea absolutamente necesario el Tratamiento de Datos Sensibles para entablar o ejecutar una relación laboral, comercial, de prestación de servicios, contractual y/o de cualquier naturaleza, en la medida en que sea posible, VALORA dará al Titular la opción de no entablar dicha relación, en caso de no desear que se realice el Tratamiento de Datos Sensibles.

En todo caso, la recolección de los Datos Sensibles solo se dará con el propósito de dar cumplimiento a las finalidades señaladas en esta Política.

Menores (niños, niñas y adolescentes)

El Tratamiento de los Datos Personales de niñas, niños y/o adolescentes responderá y respetará el interés superior de los menores; garantizará el respeto de sus derechos fundamentales y se llevará a cabo únicamente para las finalidades informadas en el numeral 5 de esta Política.

En estos casos, VALORA solicitará la correspondiente Autorización al representante legal del niño, niña o adolescente; y hará su mejor esfuerzo para verificar que quien actúe como representante legal del niño, niña o adolescente efectivamente tenga esta calidad. No obstante, partirá de la buena fe de quien otorgue la Autorización y señale que tiene la calidad de representante legal.

Los canales de contacto por medios a distancia habilitados por VALORA, como su página web,

las plataformas de mensajería instantánea y las líneas telefónicas están destinados exclusivamente a adultos, es decir, mayores de dieciocho años. Por lo anterior, VALORA no recopila deliberadamente Datos Personales de niños, niñas y/o adolescentes a través de estos canales. En caso de que el representante legal de un niño, niña o adolescente crea que este ha proporcionado Datos Personales a VALORA a través de los medios mencionados, el representante legal del niño, niña o adolescente deberá comunicarse con VALORA a través de los canales señalados en esta Política para el ejercicio de derechos, para que esta información sea eliminada de las Bases de Datos. En el mismo sentido, si VALORA identifican que han recolectado Datos Personales de niños, niñas y/o adolescentes sin la debida Autorización de sus representantes legales, esta información será eliminada de sus Bases de Datos de forma inmediata.

Datos no solicitados

De manera previa al inicio formal de relaciones comerciales, laborales o de cualquier tipo con VALORA, es posible que sean remitidos Datos Personales sin la Autorización otorgada por el Titular. En estos casos, el Titular acepta que, por medio de su conducta inequívoca consistente en enviar su información a VALORA, autoriza a esta para el Tratamiento de sus Datos Personales con la finalidad estrictamente relacionada con el trámite o solicitud realizada. La Autorización por conducta inequívoca se aplicará, incluyendo, pero sin limitación, al envío de información de:

- a) Personas que desean trabajar en VALORA.
- b) Personas que desean vincularse como Proveedores, Clientes y Suscriptores, Aliados, Panelistas, Fuentes Periodistas o Asistentes a Eventos.
- c) Personas que presentan solicitudes, quejas o peticiones de cualquier naturaleza a VALORA.
- d) La información recolectada por medio de sistemas de video vigilancia.

Sin perjuicio de lo anterior, y solo en caso en que la relación con estos terceros se formalice, se solicitará la Autorización correspondiente para continuar con el Tratamiento de los Datos Personales para otras finalidades.

7. Tratamiento de Datos Personales de terceros

En algunos casos, es posible que VALORA suscriba acuerdos o entable relaciones comerciales, de prestación de servicios, de alianza o de cualquier otra naturaleza con terceras personas jurídicas, que impliquen la recepción o recolección de los datos personales de los trabajadores de estos. Estos casos incluyen, pero no se limitan a: (i) la adquisición de suscripciones corporativas a los contenidos de VALORA, contratados por una compañía para varios trabajadores; (ii) la entrega de información para el desarrollo de la relación con proveedores y clientes; (iii) la inscripción de varios trabajadores de una empresa en eventos o foros.

En estas situaciones, la persona jurídica que entregue los datos personales de sus trabajadores declara que cuenta con la autorización de todos los trabajadores, para que se realice el tratamiento de sus datos personales en los términos de esta Política y de la Autorización otorgada, con la

finalidad de dar cabal cumplimiento y ejecutar la relación con VALORA.

8. Manejo de Información exceptuada de la aplicación de la RPD

En desarrollo de su labor informativa y editorial, VALORA como medio de información recolecta, almacena, utiliza, procesa, analiza, transmite y divulga información con fines periodísticos, de conformidad con la Constitución Política de Colombia, el derecho fundamental a la libertad de expresión y de información.

La información tratada con fines periodísticos podrá incluir Datos Personales obtenidos en el marco del ejercicio del periodismo, la investigación y la producción de contenidos editoriales. Esta información será utilizada para la elaboración, publicación y divulgación de noticias, reportajes, investigaciones, entrevistas, columnas de opinión y demás contenidos informativos, en cualquier formato o medio de difusión, incluyendo plataformas digitales, redes sociales, impresos y audiovisuales.

De acuerdo con la RPD, las Bases de Datos y archivos que contengan información de carácter periodístico no se encuentran sujetas a la totalidad de las disposiciones de dicha Regulación. Por lo tanto, el manejo y administración de estos Datos Personales no está sujeto a la totalidad de las disposiciones de esta Política. No obstante, VALORA se compromete a dar tratamiento a dicha información bajo los principios generales establecidos en la regulación de protección de datos personales, en especial los principios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad o calidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad, siempre que no se opongan a la naturaleza y al ejercicio legítimo de la actividad periodística.

El tratamiento de esta información se realizará respetando los límites del derecho a la intimidad y la honra de las personas, y en equilibrio con el interés público, la veracidad y la relevancia informativa de los hechos difundidos.

9. Tratamiento de Datos Personales mediante Cookies de la página web

VALORA podrá implementar Cookies para recolectar y realizar el tratamiento de Datos Personales de los Usuarios Digitales. VALORA actuará como Responsable de la información que recolecte por medio de las Cookies propias y someterá su Tratamiento a los estándares de protección establecidos en la RPD y a lo dispuesto en la presente Política. Así mismo, VALORA tiene la calidad de Encargado frente a los Datos Personales que sean recolectados mediante Cookies de terceros.

En su página web, VALORA podrá implementar las siguientes Cookies:

Tipo de Cookie (según quién las gestiona)

- a) Propias: son enviadas/instaladas en el equipo del Usuario Digital desde el equipo/dominio administrado por VALORA y desde el cual se presta el servicio solicitado por el Usuario. En

este caso, VALORA actúa como Responsable.

- b) De terceros: son enviadas/instaladas en el equipo del Usuario desde el equipo/dominio administrado por un tercero, distinto a VALORA. Este tercero es quien realiza el Tratamiento de los Datos Personales y, por lo tanto, quien actúa como Responsable del Tratamiento.

Tipo de Cookie (según su finalidad)

- a) Necesarias: son implementadas para habilitar funciones esenciales para el funcionamiento básico de la página web, y sin las cuales esta no puede operar de forma adecuada.
- b) Estadísticas: son implementadas con el propósito de comprender cómo interactúan los Usuarios Digitales con la página web y así realizar el análisis estadístico de los servicios que se prestan.
- c) De preferencia: son implementadas con el propósito de recordar información sobre decisiones/elecciones del Usuario Digital, en ocasiones anteriores de acceso a la página web, que puede diferenciar su experiencia de navegación a la de otros Usuarios Digitales (por ejemplo, el idioma, la región desde la que se accede al servicio, entre otros).
- d) Publicitarias o de Marketing: son implementadas con el propósito de recopilar y almacenar información relacionada al comportamiento de los Usuarios Digitales, particularmente de los hábitos de navegación de los mismos, para desarrollar un perfil específico del Usuario Digital y enviar/mostrar publicidad con base en este perfil.

Tipo de Cookie (según quién las gestiona)

- a) De sesión: son utilizadas para recopilar, almacenar y tratar información únicamente mientras el Usuario Digital accede a la Página Web. Desaparecen/son eliminadas del dispositivo del Usuario Digital una vez termina la sesión.
- b) Persistentes: son utilizadas para recopilar, almacenar y tratar información durante periodos de tiempo superiores al tiempo de la sesión del Usuario Digital (el tiempo puede variar entre unos minutos y varios años, dependiendo de la finalidad particular). Quedan almacenadas en el dispositivo del Usuario Digital con posterioridad a que se termine la sesión.

10. Transmisión, Transferencia y Circulación de los Datos Personales

VALORA podrá remitir los Datos Personales bajo su responsabilidad a Aliados, Proveedores, Clientes o cualquier otro tercero, domiciliados en Colombia o en el exterior, en calidad de Encargados, que presten servicios a VALORA y que tratarán la información personal para las finalidades establecidas en esta Política y, específicamente, en las Autorizaciones otorgadas por los Titulares (cuando sea aplicable). El Tratamiento de los Datos Personales bajo estas circunstancias será realizado por cuenta y a nombre de VALORA en calidad de Responsable.

Adicionalmente, VALORA, previa Autorización de los Titulares, podrá transferir Datos Personales a terceros, incluyendo sus Aliados, Proveedores y Clientes, domiciliados en Colombia o en el exterior (incluyendo jurisdicciones que no cuentan con niveles adecuados de protección de Datos Personales, en los términos definidos por la RPD y la Superintendencia de Industria y Comercio),

para que los traten en calidad de Responsables independientes o corresponsables. Lo anterior, podrá realizarse en el marco de alianzas y negocios estratégicos, operaciones de venta de activos que involucren los Datos Personales, operaciones de comercialización de Bases de Datos, desarrollo de plataformas o aplicativos tecnológicos, desarrollo de portales de información/difusión de contenido, entre otras actividades relacionadas en la Autorización obtenida del Titular.

11. Derechos del Titular

De conformidad con lo establecido en el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012 y el decreto 1074 de 2015, el Titular de los Datos Personales le asisten los siguientes derechos:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a VALORA, en su calidad de responsable, y/o a sus Encargado. Este derecho se podrá ejercer, entre otros, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- b) Solicitar en cualquier momento prueba de la autorización otorgada a VALORA como Responsable, excepto en los casos en que no es necesaria la autorización, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012.
- c) Ser informado por VALORA y/o sus Encargados, previa solicitud, respecto del uso que se le ha dado a sus Datos Personales.
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio, quejas por las infracciones a lo dispuesto en la RPD.
- e) Revocar la Autorización y/o solicitar la supresión de la información.
- f) Acceder en forma gratuita a sus Datos Personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

12. Persona o área responsable de la atención de peticiones, Consultas y Reclamos ante la cual el Titular de la información puede ejercer sus derechos.

VALORA ha designado un área responsable para la atención de requerimientos, peticiones, Consultas, quejas y Reclamos relativos a la Protección de Datos Personales a fin de garantizar el ejercicio de los derechos del Titular.

Para Consultas, Reclamos, quejas o peticiones para el ejercicio de los derechos que le asisten como Titular, podrá comunicarse con la Gerencia Jurídica de VALORA, mediante comunicación dirigida al correo: info@valorainversiones.com

13. Procedimiento para ejercer su derecho de acceso, consulta y reclamos

En principio, para el ejercicio de los derechos de los Titulares por parte de estos, sus representantes o sus causahabientes, la Consulta o Reclamo deberá dirigirse al canal establecido en el numeral anterior de esta Política. El Titular debe describir de manera clara su solicitud de Consulta, corrección, actualización o supresión. En caso de que el Reclamo tenga relación con un posible incumplimiento de VALORA o de sus Encargados a cualquiera de sus deberes, se deberá indicar de manera detallada la razón del incumplimiento.

Consultas.

VALORA garantiza el derecho de Consulta, suministrando a las personas que actúen en ejercicio de este derecho, toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del Titular. Al momento de presentar la Consulta, el Titular o solicitante deberá identificarse plenamente y describir de manera clara su Consulta. En caso de que no se esté actuando como Titular, deberá indicar la calidad en la que se actúa y adjuntar el documento que lo faculta para realizar la petición o Consulta, bien sea poder, registro civil, entre otros.

En cualquier caso, las Consultas serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender la Consulta dentro de dicho término, se informará lo anterior al solicitante antes del vencimiento de los diez (10) días hábiles, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su Consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.

Reclamos.

Cuando el Reclamo se fundamente en un posible incumplimiento de VALORA o de sus Encargados a cualquiera de sus deberes, el solicitante deberá indicar de manera detallada la razón del incumplimiento.

Si el Reclamo recibido no cuenta con información completa que permita darle trámite, de acuerdo con lo señalado en esta Política, se requerirá al solicitante dentro de los cinco (5) días siguientes a su recepción para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del Reclamo.

El término máximo para atender el Reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atenderlo dentro de dicho término se informará al solicitante antes del vencimiento del referido plazo los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su Reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

El Reclamo debe ser presentado a través del medio habilitado por VALORA para dicho fin, señalado en este documento, y debe contener, como mínimo, la siguiente información:

- a) El nombre del Titular y medio de contacto para recibir la respuesta como, entre otros, teléfonos, correo electrónico, dirección de residencia.
- b) Los documentos que acreditan la identidad del Titular o la condición de representante o causahabiente del Titular.
- c) La descripción clara y precisa de los Datos Personales respecto de los cuales el Titular busca ejercer alguno de los derechos.

- d) Los Hechos que fundamentan el Reclamo,
- e) En caso dado, otros elementos o documentos que faciliten la localización de los Datos Personales.

Los Titulares de los Datos Personales pueden revocar la Autorización en cualquier momento, siempre y cuando lo permitan las disposiciones legales u obligaciones contractuales. Por lo tanto, si mediante el Reclamo se solicita la eliminación de los Datos Personales y/o revocatoria de la Autorización, VALORA procederá conforme a este, salvo que exista un deber legal o contractual del Titular de permanecer en la Base de Datos. No obstante, VALORA guardará copia del Reclamo, incluida la información que en él se relacione, para efectos documentales en eventuales procesos administrativos y/o judiciales.

Se tendrán dos modalidades en las que la revocación del consentimiento puede darse. La primera, sobre la totalidad de las finalidades consentidas, esto es, que VALORA deba dejar de tratar por completo los datos del Titular. La segunda, puede ser sobre algunos tipos de Tratamiento determinados, como por ejemplo para estudios de mercado. Por lo anterior, será necesario que el Titular al momento elevar el Reclamo, indique en ésta si la revocación que pretende realizar es total o parcial. En la revocatoria parcial deberá indicar sobre qué tipo de Tratamiento o finalidades se revoca la Autorización. En caso de que no se haga mención frente al particular, VALORA presumirá que el Reclamo versa sobre una revocatoria total.

14. Vigencia de la Política de Tratamiento de la Información Personal

Esta Política entró en vigor el día 1 de junio de 2017. La presente versión de la Política se encuentra vigente desde el día 5 de noviembre de 2025. Las Bases de Datos bajo la responsabilidad y/o administración de VALORA tendrán una vigencia igual al tiempo en que se utilicen los Datos Personales para las finalidades descritas en esta Política; y, se conservarán los Datos Personales incluidos en estas durante dicho término, a menos que el Titular solicite su supresión y no exista un deber legal o contractual de conservar la información.

Cualquier modificación será notificada oportunamente a través de la Página Web de VALORA.